

# Alpha en ligne

Lancez votre Alpha en ligne



Il y a bien des solutions en ligne qui permettront aux Églises de diffuser les épisodes d'Alpha et d'animer des temps de discussion en petits groupes. Les services de diffusion que nous vous recommandons sont **Zoom**, **Google Hangouts** et **Skype**.

---

## Choisissez votre format

**Format A :** demandez à vos participants de composer un numéro pour établir le contact avec une cyberconférence pour être en mesure de visionner la vidéo ou la présentation. Une fois que la présentation est terminée, les participants vont se réunir en petits groupes pour la discussion. Ce ne sont pas tous les services de diffusion qui permettent au groupe de se réunir en petits groupes. Zoom vous le permet.

Nous vous recommandons d'utiliser cette application si le nombre de vos participants Alpha ne dépasse pas 75, car affecter des participants à un petit groupe peut s'avérer complexe si le groupe est supérieur à ce nombre.

**Format B :** fournir la vidéo de la séance aux animateurs à l'avance et faites-en sorte que chaque petit groupe se joigne à leur propre vidéoconférence, organisée par un animateur de petit groupe. Nous vous recommandons d'utiliser ce format si le nombre total de vos participants Alpha dépasse 75.

**Note :** ce format pourrait exiger différents comptes payés selon la plateforme que vous utilisez et la façon dont vous établissez l'horaire de vos groupes.

---

## Conseils pour faire Alpha en ligne

Nous avons communiqué avec les Églises qui faisaient déjà Alpha en ligne pour leur demander des conseils pour réussir ce type de parcours.

**Préparez-vous :** animer en ligne est une expérience différente que d'animer en personne. Assurez-vous que les membres de votre équipe sont prêts en leur donnant accès aux fichiers vidéos et aux questions de discussion et en vous assurant qu'ils comprennent bien le modèle numérique que vous avez choisi.

**Astuce :** équipez bien vos animateurs de groupes en leur fournissant des jeux supplémentaires pour briser la glace, des questions et des activités pour vous assurer qu'ils sont préparés à des périodes prolongées de silences gênants—surtout pendant les premières semaines.

**Soyez conscient :** du fait que les Églises rapportent que leurs participants se sentent plus vulnérables en ligne qu'en personne. Préparez vos animateurs afin qu'ils soient conscients de ce phénomène et du fait qu'en ligne, la discussion puisse s'approfondir plus rapidement.

**Priez :** pour votre équipe, pour les participants dans le groupe, pour chaque semaine d'Alpha. Communiquez aux membres de votre équipe que vous priez pour eux !

**Ébauches de courriel :** fournissez des ébauches de courriels que vos animateurs peuvent utiliser pour faire un suivi auprès des participants de leur groupe. Fournissez-leur l'information d'une personne-ressource dont ils ont besoin pour rester en communication (courriel, téléphone, etc.).

Pour du soutien additionnel en faisant Alpha, communiquez avec nous à [support@alphacanada.org](mailto:support@alphacanada.org).



# Alpha en ligne

Lancez votre Alpha en ligne



## Hospitalité

Même si les groupes se rencontrent en ligne, les Églises peuvent quand même mettre un accent important sur l'hospitalité.

**Dès le début** : déterminez un maître de cérémonie ou un animateur de groupe qui est dynamique et mobilisateur dès le commencement de la séance en ligne—qui salue chaque personne, qui pose des questions et qui raconte des blagues. Évitez les moments de silence gênant et alimentez l'enthousiasme et la passion.

**Clavardez** : encouragez les animateurs, les aides et les participants à utiliser la fonction de clavardage pour faire des commentaires et poser des questions pendant la vidéoconférence, mais aussi pendant le temps de discussion lorsque les autres parlent.

**Connexion Internet** : assurez-vous que vous avez un excellent accès Internet. Si vous le pouvez, branchez votre appareil numérique directement à un câble Ethernet.

---

## Logistique

**Information brève et concise** : les Églises nous disent que dans le contexte d'un format en ligne, l'intérêt des participants diminue après une heure. Nous vous recommandons d'établir la durée de vos séances pour une heure à une heure et demie.

**Communiquez davantage** : dans un contexte numérique, davantage de communication est requise qu'à l'habitude :

- Envoyez un courriel hebdomadaire qui résume la présentation, qui rappelle à vos participants les séances à venir et qui leur demande de partager leur pensée.
- Connectez-vous aux plateformes de médias sociaux.
- Communiquez avec un participant qui aurait manqué une séance.

\*Utilisez les fonctions d'équipe dans MyAlpha pour fournir sans problème aux membres de votre équipe les ressources dont ils ont besoin pour bien animer leur groupe.

---

## Discussion de qualité

- Demandez aux participants d'utiliser leur fonction vidéo, non uniquement leur fonction audio.
- Demandez aux participants de se joindre si possible à partir d'un environnement calme.
- Demandez aux participants d'activer le microphone pendant la discussion (à moins d'être dans un contexte bruyant), ce qui favorise une conversation plus fluide.
- Demandez aux participants de ne pas utiliser des arrière-plans d'écran de couleur verte afin de créer un environnement plus naturel.



# Alpha en ligne

Lancez votre Alpha en ligne



## Établissez un horaire

En planifiant l'horaire de votre Alpha en ligne, nous vous recommandons d'inclure les éléments suivants :

- La prière d'équipe et l'information (cela peut se faire un autre jour, à une autre heure)
- Assurez-vous que la pièce de la vidéoconférence est ouverte à l'heure prévue pour les participants
- Établissez un temps pour les participants pour qu'ils puissent échanger et se mettre à jour
- Faites-les rire—planifiez un jeu amusant par semaine pour briser la glace
- Finissez à l'heure prévue—comme vous le feriez si vous étiez réunis en personne
- Faites un suivi par courriel

## Exemple d'horaire

- 18 h 40 – Prière d'équipe et information
- 19 h – Mot de bienvenue aux participants et mise à jour personnelle
- 19 h 05 – Jeux amusants pour briser la glace— nous voulons que les gens s'amuse !
- 19 h 15 – Vidéo\*
- 19 h 45 – Discussion de groupe
- 20 h 30 – Clôture
- 20 h 45 – Envoi d'un courriel de suivi

\*Pour Alpha Jeunes : 19 h 15-20 h 15 – vidéo avec des pauses pour la discussion

## La fin de semaine ou journée Alpha

Si vos participants ne peuvent pas se réunir en petits groupes, en personne, voici des conseils pour faire votre fin de semaine ou journée Alpha en ligne.

### Planifiez la journée (nous vous recommandons) :

- d'animer une « fête en rafale » et visionnez les trois vidéos en un jour
- d'ajouter des témoignages en direct ou préenregistrés pour favoriser un environnement authentique et personnalisé
- de vous assurer d'ajouter des éléments amusants dans votre journée ! Des sondages, des jeux, des vidéos drôles— votre journée devrait comporter des aspects variés et être créatifs

### Ministère de prière (nous vous recommandons) :

- de vous réunir en petits groupes et de prier les uns pour les autres
- d'inviter vos participants à demander la prière de la part de l'animateur du groupe par la fonction clavardage ou par courriel. L'animateur de groupe peut ensuite répondre individuellement à chacun des participants pour établir un temps pour prier avec chacun d'eux.

### Conseils de pro (nous vous recommandons) :

De faire de votre fin de semaine une expérience mémorable.

Il y a toujours des façons amusantes de communiquer le message : « Nous vous aimons et nous nous soucions de vous. »

- Envoyez des cartes-cadeaux aux participants
- Envoyez des notes d'encouragement écrites à la main de la part des leaders de groupes aux participants
- Donnez-leur des bons d'achat de restaurants locaux
- Envoyez aux participants du maïs éclaté et des bonbons qu'ils pourront manger pendant la vidéo

