

Consignes pour les animateurs et les aides

Merci d'avoir accepté de faire partie de l'équipe Alpha en tant qu'animateur ou aide!

Nous utilisons les termes « animateur » et « aide » parce que chez Alpha, l'idée n'est pas de diriger un groupe, mais plutôt de faciliter la conversation. Nous voulons que les gens se sentent accueillis et inclus. Il ne s'agit pas d'une relation enseignant/élève, mais d'une relation hôte/invité.

Que font les animateurs et les aides?

Pour dire les choses simplement, ce sont les animateurs qui animent la discussion en petits groupes. Les aides, quant à eux, sont là pour aider l'hôte/animateur et les invités relativement à tout ce qui pourrait améliorer l'expérience du groupe. Les aides restent généralement silencieux. Ils écoutent et prient en silence pendant le déroulement de la discussion.

Lorsque les invités se connectent, assurez-vous de les accueillir soit dans la salle principale, soit en utilisant la boîte de discussion (Converser). N'oubliez pas que certains invités hésiteront à s'exprimer devant les autres, donc un contact avec eux en privé constitue un excellent moyen de les accueillir au moment où tout le monde se connecte.

Au cours des premières semaines, aidez les invités à résoudre les problèmes techniques, si possible. Si certains problèmes dépassent vos connaissances, mettez-les en relation avec votre responsable de l'aspect technique. [Vous trouverez ici quelques conseils pratiques sur l'utilisation de Zoom.](#)

Gardez le contact

Lors de votre première séance, n'oubliez pas de demander les coordonnées de chaque participant. Ils ne sont pas obligés de vous les communiquer, mais vous pouvez leur dire que c'est pour les garder informés et assurer un suivi. Vous pouvez simplement donner votre adresse courriel ou votre numéro dans la boîte de discussion et leur demander de vous envoyer un message. Demandez au groupe son mode de communication préféré (texto, Whatsapp, etc.) et partez de là! Suivez la politique de votre organisation en matière de protection des renseignements personnels en ce qui concerne la messagerie personnelle. Entre les séances, connectez-vous avec tout le monde. Les contacts en milieu de semaine sont la clé de la réussite d'un Alpha en ligne. Comme vous ne partagez pas le même espace physique, plus vous pouvez établir de contacts entre les séances, le mieux ce sera.

Conseils pour faciliter la discussion

Posez des questions

Poser des questions était au cœur de la vie et des enseignements de Jésus. Il a posé 307 questions! On lui en pose 183, et il ne répond qu'à 3 d'entre elles. Utilisez les questions de discussion fournies pour vous aider à démarrer les conversations.

Soyez ouvert

Soyez ouvert aux questions que les invités pourraient avoir. C'est avec la pratique que vous parviendrez à un certain équilibre dans la conversation.

Observez

Surveillez les personnes qui ont tendance à dominer, et sollicitez celles qui semblent en retrait ou timides. **Lorsque les invités posent une question, demandez aux autres ce qu'ils en pensent ou ce qu'ils ressentent à ce sujet.**

Évitez de fournir vos propres réponses

Si vous répondez à toutes les questions, il n'y aura pas de discussion et votre réponse sera considérée comme « la réponse finale ». Nous voulons favoriser une conversation honnête.

Pratiquez l'écoute active

Nous ne venons pas au monde avec une maîtrise de l'écoute active; c'est un art qui s'apprend et se perfectionne avec le temps. Une méthode simple décrite par le Fuller Youth Institute* pour écouter attentivement vos invités consiste à **encourager, reformuler, puis résumer**.

Encourager :

Soutenez l'invité qui est prêt à parler et à afficher sa vulnérabilité. Célébrez la vulnérabilité avec conviction et les autres verront qu'il est normal de partager des choses qui viennent du cœur.

Reformuler :

L'utilisation de mots différents pour exprimer et refléter les propos de l'invité est un outil d'écoute active qui répond à de multiples besoins. En renvoyant le contenu à l'invité, la personne qui écoute établit un lien avec l'invité et celui-ci sait que ses mots ont été entendus. Cela réduit également les efforts qu'il doit consacrer à s'assurer que ses sentiments et ses pensées sont pris en compte. Si vous vous êtes déjà demandé pourquoi parfois les gens se répètent, se mettent à parler plus fort, deviennent plus émotifs ou exagèrent, cela peut s'expliquer par un besoin profond de se sentir entendu ou validé.

Résumer :

Faites une synthèse de ce qui a été dit afin de permettre à l'invité de clore son expérience de prise de parole. La synthèse s'apparente à une reformulation dans la mesure où elle reflète ce qui a été dit, mais elle se concentre sur les sentiments et les besoins les plus importants. Remerciez les gens d'avoir parlé ouvertement. S'il y a lieu, vous pouvez aussi demander si vous pouvez prier pour l'invité et faire un résumé de ses sentiments et besoins lors du moment de prière qui suit l'épisode sur la prière, ou durant l'expérience de la fin de semaine/journée Alpha.

*L'information transmise dans ce segment provient du blogue du Fuller Youth Institute. Le contenu a été republié avec permission. Pour lire la publication complète (en anglais seulement), c'est [ici](#).

Consignes pour les invités

Afin que chacun vive la meilleure expérience possible, donnez ces consignes à tous :

1. Utilisez votre nom réel comme nom d'écran (le prénom et l'initiale du nom de famille font l'affaire). Cela nous aide à créer et à maintenir un environnement sûr pour tout le monde.
2. Veuillez vous mettre en mode vidéo et pas seulement audio, afin que nous puissions nous voir les uns les autres et rester concentrés. En mode « Affichage galerie », vous pouvez voir tous les autres participants.
3. Dans la mesure du possible, joignez-vous à la rencontre à partir d'un espace calme et privé.
4. Évitez de faire d'autres activités pendant la rencontre. Vous ne feriez pas d'exercice ou ne joueriez pas à Fortnite durant une séance Alpha en personne; la même idée s'applique en ligne!
5. Activez votre micro pour une conversation plus naturelle et fluide pendant les moments de discussion (à moins que vous ne vous trouviez dans un environnement bruyant). Tous les micros seront mis en sourdine pendant le visionnement de la vidéo.
6. Ne changez pas d'arrière-plan durant la discussion.
7. Engagement du groupe :
 - Vous n'êtes pas obligé de parler si vous ne le souhaitez pas, mais nous serions ravis d'entendre les réflexions de chacun.
 - Tous les commentaires et questions sont bienvenus (soyez juste brefs et respectueux).
 - Respectez les autres en les écoutant et en permettant des opinions différentes.
 - Lorsque vous quittez le groupe, gardez pour vous ce qui s'est dit lors de la séance.

